

Приложение №1
к приказу ректора от
«22» июля 2024 г.
№ 709-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»

ПОЛОЖЕНИЕ
структурного подразделения
Центр дистанционного и дополнительного образования

г. Саратов

2024 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи подразделения.....	3
3. Функции подразделения.....	4
4. Права подразделения	5
5. Взаимоотношения подразделения с другими структурными подразделениями.....	6
6. Ответственность подразделения.....	6
Лист согласования.....	7

1. Общие положения

1.1. Центр дистанционного и дополнительного образования создан в ФГБОУ ВО Вавиловский университет и осуществляет деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Уставом Университета, приказами, распоряжениями руководства университета, и настоящим положением.

1.2. Центр дистанционного и дополнительного образования создается по адресу: пр-кт им. Петра Столыпина, зд. 4, стр. 3, г. Саратов, Российская Федерация, 410012.

1.3. Центр дистанционного и дополнительного образования создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

1.4. Руководство работой Центра дистанционного и дополнительного образования осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора по представлению проректора по научной и инновационной работе. Руководитель Центра дистанционного и дополнительного образования относится к категории руководителей.

1.5. На должность руководителя Центра дистанционного и дополнительного образования назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, опыт научной и организаторской работы не менее 3 лет.

1.6. В своей деятельности Центр дистанционного и дополнительного образования руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета и правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями ректора;
- распоряжениями проректора по дополнительному образованию и цифровизации;
- приказами и конструктивными документами Минсельхоза РФ;
- настоящим положением;
- стандартами ГОСТ и профильными методическими рекомендациями Россельхознадзора;
- основными технологическими процессами и профильными приемами работы.

2. Основные задачи подразделения

2.1. Основными задачами работы Центра дистанционного и дополнительного образования является организация процесса предоставления образовательных услуг по программам дополнительного образования (дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, которые устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также организация международной деятельности университета.

2.2. Для достижения целей деятельности подразделение решает следующие задачи:

- подготовка специалистов для выполнения новых видов профессиональной деятельности, получения дополнительной квалификации, повышения их конкурентоспособности в профессиональной и управленческой областях посредством реализации программ по всем видам дополнительного образования, направленных на получение новых, системных, специальных знаний, формирование умений и навыков.
- содействие в максимальной реализации индивидуальных способностей слушателей, развитие общей культуры личности, адаптация личности к постоянно меняющимся требованиям рыночной среды.
- удовлетворение потребностей слушателей в получении знаний о новейших достижениях в науке и технике.
- привлечение партнеров университета к участию в разработке и реализации программ дополнительного образования, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.
- обеспечение качества программ, их своевременности и практикоориентированности в соответствии с требованиями системы российского образования и бизнес-среды за счет индивидуализации обучения.
- актуализация программ дополнительного образования под новые образовательные технологии.
- разработка и реализация онлайн-курсов;
- организация международной деятельности университета;
- поддержание оборудования подразделения в функциональном состоянии.

3. Функции подразделения

3. Для достижения поставленных целей на Центр дистанционного и дополнительного образования возлагаются следующие функции:

3.1. Организация и проведение обучения по программам дополнительного профессионального образования.

3.2. Организация международной деятельности университета.

3.3. Организация дистанционного образования.

3.4. Оказание консультационных услуг в агропромышленной и образовательной сферах, а также информационное обеспечение при реализации государственной аграрной политики;

3.5. Осуществление контроля материального состояния подразделения, сохранности оборудования.

4. Права подразделения

4.1. Центр дистанционного и дополнительного образования обладает следующими правами:

- получать ресурсное (материальное, финансовое) обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- запрашивать от руководителей подразделений необходимые материалы и документы, относящиеся к деятельности;
- созывать и принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по вопросам, касающимся совершенствования деятельности;
- осуществлять переписку, международную телефонную, телеграфную, телетайпную, телефаксную, телексную и иную связь, Internet, пользоваться фотокопировальными машинами, компьютерами и другими видами оргтехники в установленном порядке;
- работники лаборатории имеют право на повышение квалификации в соответствии с ТК РФ.
- иные права, предусмотренные Уставом университета.

5. Взаимоотношения подразделения с другими структурными подразделениями

5.1. Центр дистанционного и дополнительного образования взаимодействует со всеми подразделениями университета.

6. Ответственность подразделения

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения подразделением функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Центра дистанционного и дополнительного образования.

6.2. На руководителя подразделения возлагается персональная ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение поручений руководства;
- самостоятельное решение оперативных вопросов по выполнению задач, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения, руководствуясь действующими нормативными документами, приказами и распоряжениями ректора;
- обеспечение эффективной деятельности и представление достоверной информации о работе Центра дистанционного и дополнительного образования.

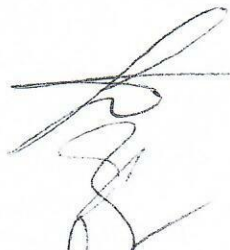
Положение рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета университета 24 июня 2024 года (протокол № 11).

**Лист согласования
к Положению структурного подразделения
Центр дистанционного и дополнительного образования**

Проректор по дополнительному
образованию и цифровизации

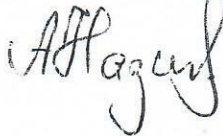
Главный бухгалтер

Начальник юридического
отдела



Н.В. Маслюк

Т.В. Пестравская



А.Ю. Назинцева